

Ustka, dnia .....

.....  
(Pieczęć podmiotu)

### OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na zgłoszenie i późniejszą ewentualną realizację zadania pn.....

na terenie:

- 1) oddanym w zarząd trwały jednostkom organizacyjnym,
- 2) będącym własnością albo oddanym w dzierżawę lub użyczenie spółkom komunalnym,
- 3) będącym własnością, w użytkowaniu wieczystym lub w zarządzie w trybie art. 27 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych spółdzielni mieszkaniowych albo będących własnością lub w użytkowaniu wieczystym wspólnot mieszkaniowych<sup>1</sup>

.....  
(nazwa podmiotu)

Oświadczam/y, że zostałem/am/liśmy poinformowany/a/ni o zakresie zgłaszanego zadania oraz o tym, że w przypadku jego wyboru do realizacji wystąpi konieczność zapewnienia jego ogólnodostępności oraz konieczność bieżącego utrzymania ze środków własnych podmiotu. Dodatkowo oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się ze wszystkimi zapisami Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Ustka i jego zapisy są dla mnie/nas zrozumiałe i wyrażam/y na nie zgodę.

Dane do kontaktu osoby upoważnionej do podejmowania decyzji:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

E-mail: .....Telefon: .....

W przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym na nieruchomości gruntowej będącej własnością, w użytkowaniu wieczystym lub zarządzie w trybie art. 27 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych spółdzielni mieszkaniowej albo własnością lub w użytkowaniu wieczystym wspólnoty mieszkaniowej:

1. Przejęcie do administrowania przez Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa o współpracy, nowo wybudowanego obiektu, powstałego wskutek realizacji zadania użyteczności publicznej następuje na zasadach określonych poniżej.
2. Podmiot będzie administrował obiektem w celu jego nieodpłatnego powszechnego udostępniania zgodnie z jego przeznaczeniem. Ewentualne odpłatne udostępnianie obiektu lub udostępnienie na cele inne niż opisane w zadaniu 1-szym będzie wymagało uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Miasta.
3. Przyjęcie obiektu do administrowania nastąpi po zakończeniu realizacji inwestycji, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Podmiot przejmując obiekt do administrowania będzie zobowiązany do:
  - a) korzystania z obiektu i zapewnienia jego nieodpłatnego powszechnego dostępu zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - b) przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p. poz.,
  - c) dozoru obiektu,
  - d) utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu,
  - e) pokrywania kosztów oświetlenia obiektu – w przypadku, gdyby oświetlenie zostało zrealizowane
  - f) zamykania i otwierania obiektu w wyznaczonym czasie,
  - g) zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego obiektu oraz ubezpieczenia OC jako posiadacza obiektu za ewentualne szkody odniesione przez osoby korzystające z obiektu, za które ponosi odpowiedzialność posiadacz obiektu,
  - h) utrzymywania obiektu w należyтым stanie, a w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw niezbędnych do zachowania obiektu w stanie niepogorszonym, tym napraw będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia i ponoszenia kosztów związanych z podatkiem od nieruchomości.
5. Wszelkie prace modernizacyjno – inwestycyjne w obiekcie mogą być realizowane za uprzednią pisemną zgodą Miasta Ustka
6. Prace modernizacyjno - inwestycyjne będą wykonywane na koszt Podmiotu, bez możliwości żądania od Miasta zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów.

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/yh)

W przypadku tzw. dużych wspólnot tj. takich, gdzie liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela jest większa niż trzy wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla Zarządu składającego oświadczenie.

W przypadku tzw. małych wspólnot mieszkaniowych tj. składających się maksymalnie z trzech lokali wymagana jest uchwała właścicieli lokali.